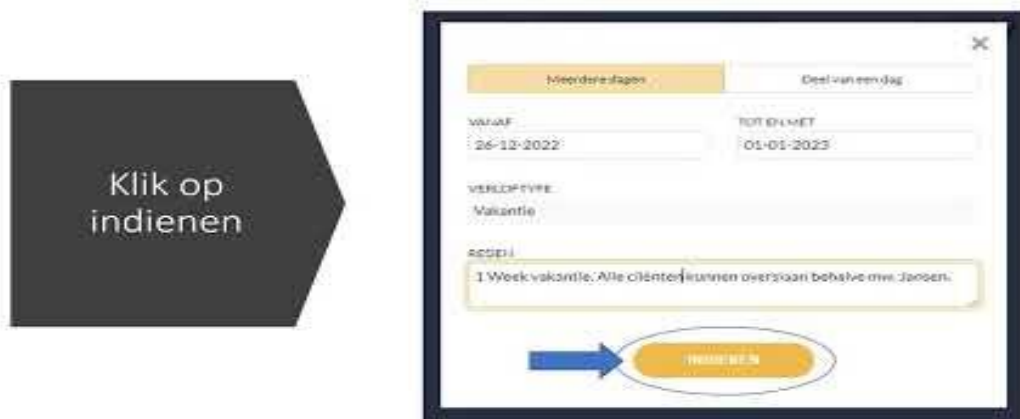


## Hoe vraag je vakantie of verlof aan?

Je kunt je verlof aanvragen via het medewerkersportaal ONS.

Klik hieronder op de link voor uitleg:

[Uitleg Verlofaanvragen indienen](#)



### Bijzonderheden cliënten

Wat is goed om te weten bij de inzet voor vervanging? Als er bij jouw cliënt(en) zaken spelen die extra aandacht nodig hebben (bijvoorbeeld beperking of gedrag van cliënt), geef dit dan aan bij de aanvraag in het vak '**reden**'.

### Voorwaarden voor verlof

Je mag **maximaal 3 weken** aaneengesloten opnemen! Dien verder **op tijd** je aanvraag in.

Vakantieperiode:	Aanvragen voor:
01 januari t/m 31 maart	01 november
01 april t/m 30 juni	01 februari
01 juli t/m 29 september	01 februari
30 september t/m 31 december	01 juni

Bij te laat aanvragen worden je vakanties niet goedgekeurd. Hou rekening met bovenstaande data voor de aanvraag!

Wacht met het boeken van je vakantie totdat je een **akkoord/toestemming** hebt ontvangen!