



Instructie voor invullen Thuisondersteuningsmap van De Nieuwe Zorg Thuis

1. Neem hoofdstuk 1 door met je cliënt.
2. Vul de cliëntgegevens in samen met je cliënt (hoofdstuk 2 van de map).
3. Vraag naar het ondersteuningsplan van de gemeente en voeg deze toe aan de map.
4. Neem samen met je cliënt het ondersteuningsplan van De Nieuwe Zorg Thuis door en vul dit plan in (hoofdstuk 4 van de map). Beschrijf ook de werkdoelen en activiteiten om het resultaat te behalen.
5. Vul de Arbo checklist in (hoofdstuk 8).
6. Vul het toestemmingsformulier gegevensverstrekking in (hoofdstuk 10) als je contacten onderhoudt met hulp- of zorgverleners van een andere organisatie dan DNZT en persoonlijke gegevens van de cliënt uitwisselt. Maak een kopie van dit formulier en stuur dit naar de zorgadministratie (za@dnzt.nl).
7. Evalueer minimaal twee keer per jaar via het evaluatieformulier en volg de instructies van het formulier op (hoofdstuk 5).
8. Noteer in de voortgangsrapportage (hoofdstuk 6) eventuele bijzonderheden en afspraken ten aanzien van de voortgang van de thuisondersteuning.
9. Noteer in de overdracht vakantieperiode (hoofdstuk 7) de relevante informatie en afspraken voor de vervangende thuisondersteuner.
10. Noteer op het afsprakenblad (hoofdstuk 9) de gemaakte afspraken met en voor de huisarts, mantelzorger en andere disciplines.
11. Neem tot slot hoofdstuk 11 door met je cliënt.